

新北市淡水國小校園行動載具使用規則

- 一、依據：1. 教育部 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號函
2. 新北市政府 100 年 10 月 26 日北教特字第 1001411793 號函
- 二、定義：本原則所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 三、目的：為導引學生、教職員工及其他人（校外人士進入校園）等，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，特訂定本規則。
- 四、學生申請程序：由家長填寫申請書，並經導師及學務處審核通過後，始得攜帶及使用。
- 五、使用時間：學生行動載具可以使用的二個時段分為：
 - (一) 上學以前。
 - (二) 放學以後。
- 六、管理方式：
 - (一) 非使用時間一律關機。學生倘遇臨時、緊急狀況或其他特殊需求時，得向老師報告後，經同意方能開機使用。
 - (二) 上課期間，家長臨時有事需要聯絡同學時，請一律打電話到學務處（電話為 26212755 轉 105、119），當學務處接到家長來電時，學務處人員會知會導師或者通知同學。
 - (三) 不得利用學校電源為行動載具充電。
- 七、違規處置：
 - (一) 凡違反上述規定者，經勸導後再犯則處以愛校服務，累犯者取消其一定時間之使用權利，並代為保管後通知家長領回。
 - (二) 其它未按規定使用行動載具者（例如：偷拍、錄音、上網、玩遊戲、聽音樂…等等），依違規情節輕重給予處置。
 - (三) 利用行動載具做為聚眾滋事之聯繫工具者，立即取消其一定時間之使用權利，並代為保管後通知家長領回。
- 八、其他：
 - (一) 在公共場合使用行動載具時，不得大聲喧嘩與口出穢言。
 - (二) 行動載具屬於貴重物品，如有需要帶行動載具者，必須妥慎保管，遺失自行負責。
 - (三) 使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。
 - (四) 學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考量使用場域、方法的合宜性。

(五) 校外人士進入校園應在不影響學校上課及師生課程教學下使用。
九、本管理規則經校務會議討論通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼
生活教育組長張之皓

9/5

單位主管：

教師兼
學務主任蔡國輝

校長：

校長吳惠花

新北市淡水國民小學學生校園使用行動載具申請書

本人子弟 就讀 年 班，已確實清楚學生於校園使用行動載具之相關規定，現擬申請於學校內使用行動載具_____（請填：手機、手錶、平板…），並願意配合學校管理規則訂定之相關規範及處置措施。此致

新北市淡水區淡水國民小學

申請人(簽章)：
(家長或監護人)

聯絡電話：

與學生關係：

學生通訊電話：

學生簽名：

中 華 民 國 年 月 日

.....
審核：

年 班導師：

學生事務處：