

## 新北市淡水區淡水國民小學編班暨轉班作業實施計畫

### 壹、依據

- 一、教育部國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則。(98年7月1日教育部臺參字第0980115271C號令修正發布第6條條文)
- 二、新北市國民小學及國民中學常態編班及分組學習補充規定。(102年10月31日新北市政府北府教國字第1022931972號令修正發布第5點)

### 貳、編班原則

- 一、公平原則：採公開、公平、公正之方式進行。
- 二、常態原則：依據前一學年之學業成績指標常態編班。
- 三、均衡原則：採男女合班，各班學生人數均衡，同學年班級間男女學生人數亦應均衡。
- 四、適性原則：特殊需求學生得採適當之安置。
- 五、迴避原則：教師應迴避任教自己子女之班級課程。

### 參、成立常態編班委員會

- 一、委員會成員：校長、教務、學務、輔導主任、註冊組長、特教組長、輔導組長、各學年教師代表、家長會代表一人，共同14人組成。
- 二、由校長擔任召集人，教務處負責籌畫及執行有關編班事宜。

### 肆、編班方式

#### 一、常態編班

- (一) 一年級新生：使用新北市校務行政系統之電腦亂數進行編班，不分鄰里別，隨機分配就讀班級。編班時新生區分為男女二組，以求各班男女人數均衡。
- (二) 二升三、四升五年級學生採重新編班，使用新北市校務行政系統內建置之編班模組(採計學生前一學年學業成績，排序後並依S型排列)進行電腦常態編班。
- (三) 一升二、三升四、五升六年級的學生以原班直升為原則，若達增班條件，必須重新編班時，由教務處約六月底以前召開編班會議，並於七月初檢附編班會議紀錄以及該學年身心障礙學生證件影本等資料，專案報教育局核准。其編班方式同第二款規定。

#### 二、特殊需求學生編班

##### (一) 特殊教育推行委員會：

1. 依據特殊教育學生鑑定安置及轉銜會議決議，優先安排適當教師擔任導師。
2. 就身心障礙學生之個案實際狀況，減少該班級人數一至三人，會議結果送交編班委員會參考。

##### (二) 個案會議：

針對學習適應困難特殊個案，由輔導室(組)召開個案會議，會議結果送交編班委員會參考，並採均衡原則分散編班。

(三) 雙(多)胞胎學生於編班前得依學生家長之意願，選擇同班或分開班級，但不得指定班級。

### 三、編班後補報到之新生或轉學生

(一) 開學前：由教務處於新北市教育局規定日期，就全數補報到之新生或轉學生依班級人數及男女之均衡，辦理一次公開抽籤分配就讀班級。

(二) 學期中轉入生：

1. 依人數之多寡將其編入學生數較少之班級。
2. 人數相同時，依性別之不同編入同性別人數較少之班級，以求各班學生數達於均衡。
3. 若班級人數、性別比例皆相同時，則按照班級順序依序編入。

(三) 學生因故轉出後再轉回原校時，基於考量學生適應力，以優先編入原班級就讀為原則。

### 伍、導師編配

- 一、依據新北市教育局訂定之導師抽籤日進行現場抽籤或電腦分配。
- 二、導師應親自到場抽籤，無法親自抽籤者，由現場人員代抽。
- 三、各班導師抽籤確定後，除有特殊因素報教育局備查外，應維持不變。
- 四、編班名冊及導師編配結果，將立即公告於校內及學校網站，連續公告至少十五日。

陸、學生經編班確定後，不得任意調整就讀班級。如因教育輔導或其他因素需要調整就讀班級者，應依下述程序辦理：

- 一、學生家長應以書面詳細述明理由，向教務處提出申請調班，惟不得指定轉入班級。
- 二、教務處受理後，應協調輔導處指派輔導教師瞭解及妥善輔導。經輔導教師瞭解、溝通及輔導確實無法解決者召開個案會議後，提交常態編班委員會研議。
- 三、常態編班委員會之會議議程得由輔導教師、原班導師報告處理情形後，提請常態編班委員會於一個月內審議，並研議相關配合措施。
- 四、如獲同意調班，得由教務處註冊組視各班人數多寡，編入人數較少班級或適合輔導該個案學生之教師班級，必要時可於召開學校常態編班委員會時，邀請擬轉入班級導師參與會議，俾瞭解學生，做為未來輔導之參考。

五、經學校常態編班委員會決議後，由教務處通知學生及家長。

柒、本辦法經常態編班委員會通過，經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教務處組長 劉瑞熙

單位主管：

教務主任 陳怡君

校長：

校長王逸修