

新北市淡水區淡水國民小學命題及審題實施計畫

104.10.20 核定

一 依據：

1. 教育部 103.04.25 修正發布「國民小學及國民中學學生成績評量準則」。
2. 100年4月1日北教國字第100317513號函。
3. 100年4月19日北教國字第1000372960號函。
4. 教育部102年6月20日臺教國署國字10260057680號函。

二目的：為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，特訂定本計畫。

三 說明：

1. 教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
2. 本校訂定之作業流程，包含命題、審題、繳交試題、複閱、印製、發卷、收卷、閱卷、成績統計及分數應用與補救教學之實施等項目。
3. 詳細內容說明如下表：

| 項目 | 注意事項 |
|----------------|--|
| 命題 (評量日-14) | <ol style="list-style-type: none">1. 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試卷得供參考，不得直接引用。2. 命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學童年段與個別特殊性，且答題形式應多元。3. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。4. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。5. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。6. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。7. 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。 |
| | <ol style="list-style-type: none">1. 定期評量前，由審題小組成員相互審題，審查各該領域試題。 |

| | |
|--------------------|--|
| 審題 (評量日-10) | <p>2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。</p> <p>3. 審題後應就試題提出修正意見給命題教師參考。</p> <p>4. 命題教師應依審題教師之修正意見適當修正，如有不同專業考量亦應提出資料說明。</p> <p>5. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。</p> |
| 繳交試題 (評量日-7) | <p>1. 由命題老師親自將審查完成之試卷及答案卷，於期限內繳由教務處專人保管，並繳交命題及審題檢核表（如附件）。</p> <p>2. 教務處應注意試卷安全防護並負保密之責。</p> |
| 複閱 (評量日-5) | 1. 試題交予教務處複閱，基於尊重教師之專業，教務處僅進行外部條件之複檢。 |
| 印製 (評量日-3) | <p>1. 印製後之試卷，須妥善保管。</p> <p>2. 印製者應注意試卷安全防護並負保密之責。</p> |
| 發卷 | 1. 由學年主任親至教務處領取試卷。 |
| 收卷 | <p>1. 檢查試卷數是否與考生數相同。</p> <p>2. 清點無誤後，交給該領域任課教師。</p> |
| 閱卷 | <p>1. 依公平公正原則批閱。</p> <p>2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。</p> |
| 成績統計及應用 (評量日+7) | <p>1. 評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為補救教學計畫之參考。</p> <p>2. 評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。</p> <p>3. 老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。</p> <p>4. 各項評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學之依據。</p> <p>5. 試題上傳檔案伺服器。</p> |
| 補救教學 | 對於評量結果不理想之學生，任課教師應規劃補救教學措施，以提升學習成效。 |

四、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦：  劉瑞熙
教師兼
資管組長

主任：  譚怡君
教師兼
教務主任

校長：  王逸修
校長