

淡水國民小學 113 學年度新生報到說明

親愛的家長您好：

本校 113 學年度小一新生報到作業，採線上報到為主，現場報到為輔，雙軌方式辦理。期盼能紓解報到人潮，安全的完成報到作業，感謝您的支持與配合。

淡水國小教務處李老師敬上，洽詢專線：02-26212755 分機 116

一、新生報到必須繳交之各項資料文件：

1. 淡水國小新生基本資料表(必交)
2. 戶口名簿影本 1 份(必交)
3. 113 學年度選修本土語/新住民語課程意願調查表(必交)
4. 課後班和社團報名 (不收紙本，一律採線上報名)
5. 其他補助證明(請繳交證明文件)：
 - *區公所核發之 113 年度低收入戶證明(正本或影本)
 - *區公所核發之 113 年度中低收入戶證明(正本或影本)
 - *區公所核發之 113 年度弱勢兒少生活扶助證明(正本或影本)
 - *新北市新希望關懷卡(影本)
 - *家長或學童領有鑑定期限內之殘障手冊(影本)
 - *113 年度殘障補助郵局存摺刷卡記錄(影本)

(所有資料請依序放置於本校提供之信封袋內，感謝您的配合)

二、淡水國小影片簡介：

請掃描



三、報到方式--請任選一種方式辦理報到：<https://esa.ntpc.edu.tw/new/014712>

1. 線上報到開放時間

新生線上報到網

05/8(三) 08:00

|

05/14(二) 17:00



請完成線上報到者，於 5/15(三)前，將新生紙本資料交至警衛室。

2. 現場報到時間 5/11(六)上午 9-12 時，地點：至善樓 2 樓教務處。
新生不須到校(已完成線上報到者，不須再現場報到)

～請繼續詳閱背面之重要事項～

四、注意事項：

1. 招收民國 106 年 9 月 2 日至民國 107 年 9 月 1 日出生之學齡兒童。
2. 請家長於開學前至轄區衛生所或合約診所完成入小學前之幼童預防針注射。預防注射卡(黃卡)影印本請於開學後再交給導師。
3. 113 年 3 月 20 日前已完成戶籍遷移者，輸入新生身分證字號、出生年月日後，系統會顯示可分發學校，請點選報到學校後請家長依規定時間輸入新生基本資料及學校調查表單完成報到。
4. 113 年 3 月 20 日後已完成戶籍遷移者，家長亦輸入新生身分證字號、出生年月日、里鄰、地址，拍照及上傳戶籍證明文件，其餘依據上開流程辦理。
5. 無法如期辦理報到者，請來電告知。
(26212755 轉 116 教務處資管組李老師)
6. 依據「強迫入學條例」規定：「學校須追蹤並呈報學區內未報名之學齡兒童」因此若您已遷居到他校報到，煩請來電告知，以利本校核備，再次提醒您照顧子女的權益，感謝您的配合。

四、本校新生相關作業期程如下：

5/8 上午 8 時~5/14 下午 17 時，新生入學線上報到

5/11 上午 9-12 時，新生入學現場報到

5/20 公告新生報到名冊

8/2 公告編班結果於學校網頁

8/16 前寄出編班後新生入學通知

8/30 開學日，邀請家長共同參加迎新活動

五、相關處室諮詢電話如下：

教務處李老師 26212755 分機 116(入學)

學務處王老師 26212755 分機 105(課後社團)

輔導處蔡老師 26212755 分機 137(一般課後班)

教務處曾老師 26212755 分機 113(英語課後班)